

PAGALBA (FAQ)

NARYSTĖ

Kodėl verta prisijungti prie „Business Traveller“ programos?



Tapę „BUSINESS TRAVELLER“ programos nariu, gausite nuolaidas, taikomas „Economy“, „Flexi“ ir „Premium“ tarifų bilietams. Jūs galėsite įtraukti į paskyros valdymą norimus savo įmonės darbuotojus, kad padidintumėte užsakymų skaičių ir taip gautumėte didesnę nuolaidą. Gaunama nuolaida priklauso nuo įsigytų bilietų apyvartos. Prisijungimas prie programos yra nemokamas.

Kas gali tapti „Business Traveller“ programos nariu?

Bendrovės arba pavieniai verslininkai.

Kaip aš galiu prisijungti prie „Business Traveller“ programos?

Užpildykite internetinę registracijos formą. Atkreipkite dėmesį, kad Jūsų bus paprašyta sukurti slaptažodį, siekiant užtikrinti saugią prieigą prie paskyros ir saugų naudojimąsi sistema.

Kas turėtų užpildyti prisijungimo prie „Business Traveller“ programos paraiškos formą?

Asmuo, kuris ketina administruoti paskyrą, teikti užsakymus, leisit kitiems darbuotojams naudotis paskyra ir/ar keliauti.



Neturiu el. Pašto adresu arba internetinės prieigos – ar galiu dalyvauti programoje?

„Business Traveller“ yra internetinė programa. Mes su jumis bendrausime elektroniniu paštu (internetu siųsime bilietus, sąskaitas), todėl minėtu atveju bus sudėtinga Jums pateikti informaciją, o Jūs negalėsite pasinaudoti visais programos teikiamais privalumais. Dėl šios priežasties Jūs turite nurodyti galiojantį elektroninio pašto adresą, kuris bus naudojamas „Business Traveller“ programoje.

.....



Kiek laiko galioja „Business Traveller“ programos narystė?

Jūsų narystė galios 12 mėnesių nuo registracijos pradžios. Narystė bus pratęsta, jeigu būdami „Business Traveller“ programa nariu per metus išleisite ne mažiau nei 500 EUR. Neįvykdžius šios sąlygos, narystė gali būti nutraukta.

.....

Kaip veikia „cardless“ programa?

Jūs tapę nariu, gausite „Business Traveller“ narystės numerį, kuris bus automatiškai nurodomas Jūsų įlaipinimo bilietuose kaskart atlikus registraciją uoste (check-in).

.....

PRIVALUMAI



Aš jau esu „extra“ narys – ar galiu prisijungti prie „Business Traveller“ programos?

Žinoma, tačiau Jūs kaupti „Extra“ taškus galėsite tik apsipirkdami kelte. „Extra“ taškai nekaupiami ir klientų klubo „Extra“ pasiūlymai netaikomi „Business Traveller“ programos bilietams. „Extra“ taškai nėra kaupiami „Business Traveller“ programoje.

Kokie nuolaidų lygiai taikomi „Business Traveller“ programos dalyviams?

Yra penki nuolaidų lygiai, priklausantys nuo įsigytų kelionių vertės:

Lygis	Taikoma nuolaida	Kelionių vertė per visą narystės laikotarpį
1.lygis	0%	0 – 499 EUR
2.lygis	5%	500 – 2499 EUR
3.lygis	10%	2500 - 15 000 EUR
4.lygis	12,5%	15 001 - 29 999 EUR
5.lygis	15%	Nuo 30 000 EUR

Kaip sužinoti, kokia nuolaida man taikoma?

Taikomą nuolaidą pamatysite kiekvieną kartą atlikdami užsakymą. Nuolaidos lygis yra nurodomas Jūsų „Business Traveller“ programos paskyroje.



Kaip veikia „Business Traveller“ programos nuolaidų sistema?

Nuolaidos yra taikomos „Economy“, „Flexi“ ir „Premium“ tarifų bilietams: su transporto priemonėmis keliaujantiems keleiviams; be transporto priemonių keliaujantiems keleiviams; kajutėms. Nuolaidos netaikomos: kitiems pasiūlymams, produktams ar akcijoms; ekologiniams ir uosto mokesčiams; maitinimui; SMS bei aptarnavimo mokesčiams.

Kokioms transporto priemonėms taikomos nuolaidos?

„Stena Line“ parengė bendrąsias keleivinių transporto priemonių transportavimo taisykles. Jose nurodomos transporto priemonės, kurioms taikomos nuolaidos. Daugiau informacijos rasite čia. Ilgesnės nei 6m transporto priemonės su atskira vieta kroviniams yra laikomos krovininėmis transporto priemonėmis (komercinės paskirties transporto priemonės). Krovininėmis transporto priemonėmis taip pat laikomos: tos transporto priemonės arba transporto priemonių junginiai, kurių ilgis viršija 14 m bei prekių ir arklių/galvijų gabenimui skirtos transporto priemonės/ priekabos. Visoms krovininėms transporto priemonėms nuolaidos netaikomos ir joms galioja krovinių skyriaus pervežimo tarifai.



PASKYROS VALDYMAS



Kaip pasiekti kitą nuolaidų lygmenį?

Nuolaidos vertė priklauso nuo bendros metinės užsakymų vertės. Kai pasieksite nustatytą užsakymų sumą, į kitą lygį būsite perkelti automatiškai. Nauja nuolaida bus pradėta taikyti praėjus 24 valandoms po kelionės.

.....

Kas būtų, jeigu sumažėtų bendra metinė užsakymų vertė?

Jei per 12 mėnesių laikotarpį nepavyksta pasiekti minimalios bendros metinės užsakymų vertės, taikomos atitinkamam nuolaidų lygmeniui, Jums bus automatiškai pradėta taikyti mažesnė nuolaida. Jeigu nepasieksite 500 EUR bendros metinės užsakymų vertės, „Stena Line“ turės teisę nutraukti Jūsų narystę.

.....



Ar nuolaida yra taikoma kajutėms?

Nuolaida taikoma iš anksto užsakant kajutes ir „Superfast“ apartamentus.

.....

Ar nuolaida yra taikoma maitinimui?

Maitinimui nuolaida netaikoma.

.....



Ar „Stena Plus Lounge“ yra taikoma nuolaida?

Nuolaida netaikoma „Stena Plus Lounge“, tačiau rekomenduojame Jums įsigyti „Premium“ bilietai tarifą. Įsigijus šio tarifo bilietą, Jūs gausite: įlaipinimo ir išlaipinimo privilegijas bei galimybę naudotis „Stena Plus Lounge“.

.....

Ar nuolaida yra taikoma specialiems pasiūlymams?

Nuolaida netaikoma specialiems pasiūlymams.

.....

Ar nuolaida gali būti suteikta atgaline data?

Atgaline data nuolaidos nesuteikiamos, todėl įsitinkinkite, rezervuodami bilietą, kad esate prisijungę prie savo „Business Traveller“ programa narystės paskyros.



Kaip galiu užsakyti bilietą?

Užsakymus galite pateikti savo „Business Traveller“ narystės paskyroje. Ši paskyra skirta: rezervuoti, peržiūrėti, keisti ar atšaukti užsakymus.

.....

Kur galiu rasti mano užsakymų/bilietų informaciją?

Informaciją galite rasti savo „Business Traveller“ narystės paskyroje „Užsakymų istorija“.

.....



Ar „business traveller“ programa taikoma grupiniams užsakymams?

„Business Traveller“ programos nuolaidos taikomos „Economy“, „Flexi“ arba „Premium“ tarifų bilietams iki 9 asmenų, keliaujantiems su transporto priemonėmis/be transporto priemonių.

.....

Kuo skiriasi administratoriai ir paprasti vartotojai?

Administratorius gali pateikti užsakymus, paskirti kitus paskyros vartotojus (narius), pakeisti rezervacijoje esančius duomenis, pašalinti vartotojus ir atnaujinti įmonės informaciją. Vartotojas gali pateikti užsakymus ir atnaujinti tik savo duomenis. Administratoriai ir vartotojai gali būti ir keliaujantys asmenys. Nėra jokių administratorių ir vartotojų skaičiaus apribojimų. Atkreipkite dėmesį, kad asmuo, besikreipiantis dėl narystės „Business Traveller“ programoje, patvirtinamas administratoriumi.

.....

Kaip aš galiu paskirti kitus asmenis, galinčius naudoti mano paskyrą?

Jūs galite įtraukti darbuotojus į savo „Business Traveller“ programos paskyrą „Vartotojų“ skylyje. Jeigu norite vartotojus paskirti administratoriais, nepamirškite pažymėti atitinkamo langelio.

.....



Kaip galiu pašalinti narį iš savo „business traveller“ paskyros?

Tai galite atlikti savo „Business Traveller“ programos paskyros „Vartotojų“ skylyje.



Ar galiu pateikti užsakymus telefonu?

Užsakymus galite pateikti savo „Business Traveller“ paskyroje. Ši paskyra skirta: rezervuoti, peržiūrėti, keisti ar atšaukti užsakymus. Galite pateikti užsakymus telefonu, tačiau gali būti taikomi atitinkami paslaugų įkainiai. Taip pat turėsite užsakymo metu nurodyti savo „Business Traveller“ paskyros numerį, kad būtų pritaikyta Jums priklausanti nuolaida.